



集团

行为准则

打造“美好世界”

必须

齐心协力!



Tomorrow is
in your hands.



- 本行为准则适用于 MAPED 集团实体的所有员工，包括在法国和国外。它对他们适用并可强制执行。
- 不遵守本守则可能导致制裁，包括纪律制裁（见下文）。
- 如果您在阅读本行为准则时或作为 MAPED®集团实体的雇员在进行日常活动时有任何问题，我们邀请您咨询您的经理、主管、人力资源部门的成员或 MAPED 合规官员，他们将能够帮助您。
- 任何违反行为准则的行为或情况都可以按照附录中描述的举报程序进行举报。

目录

导语.....	3
我们的理念.....	3
行为要求.....	4
符合法律规定的行为准则.....	4
互相尊重、诚信与包容.....	4
管理、责任与监督.....	4
欺诈、资产保护、财务.....	4
礼赠、宴请、娱乐.....	5
与合作伙伴及第三方的关系.....	6
利益冲突.....	6
与供应商及客户的关系.....	6
外部合作伙伴承诺.....	6
贿赂.....	6
尊重竞争对手.....	7
环境、安全与健康.....	8
尊重环境.....	8
工作场所安全.....	8
知识产权.....	8
附件.....	9
检举机制.....	10
礼赠及宴客邀请规定.....	12
Maped® 与合作伙伴组织活动的规定.....	13
Amfori BSCI 行为准则.....	14
行为准则表格收悉通知.....	15

我们的理念

MAPED®集团创立至今，始终在商务活动过程中采取包容与诚信的态度，坚持正当合作关系，严格依法行事。这是 MAPED®集团的核心价值所在。

我们的商业活动道德规范绝非仅停留在企业宣传册或官网层面、每年只需查阅一次即可的简单理念。它反映的是我们严格遵守的各种包容性承诺，涉及我们员工之间以及同客户、供应商、一切有过合作往来的第三方、企业所在社区的全面关系。所有这些关系也共同构成了MAPED®集团业务规范的基础。

我们要求每位员工认真阅读所有行为规范内容，我们的经理应负责通过自身言行，身体力行地向员工展示如何遵守规范要求。

当然，没有任何规范条款可以预判并适用于所有情况。很多时候，善意与职业判断会给您提供最理想的指引。无论什么情况下，请您牢记，您的行为操守将反映出您的责任。

本商务行为规范原则并不立足于囊括所有可能发生的情况。它的目的在于为权衡所有业务活动提供参考框架。员工在某些无法判断如何行事的情况下，应当请求建议，因为真正有责任感的员工必须“尽其所能”，这是一种不能让渡的责任。

我们完全有责任理解和尊重所有这些规范原则。当您以企业名义行事时，MAPED®集团基于诚信与包容的声誉就在您的掌握之中。如您对本行为规范存在疑问，或在以MAPED®集团员工身份展开日常工作期间遇到任何困惑，请咨询您的上级、总监或我们人力资源部门的成员，他们都将为您提供帮助。

本行为规范适用于MAPED®集团全体员工，不论单位、工作地点、职务及岗位。

Romain Lacroix
总裁



Antoine Lacroix
总经理




*我们的品牌:



Tomorrow is
in your hands.





行为要求

符合法律规定的行为准则

企业的成功须仰仗其全体员工。MAPED®集团之所以能够实现业务的逐年稳步增长，有赖于员工持续不断的付出以及难能可贵的敬业精神和忠诚度。

所有员工都应当做到在各自的工作领域严格守法。严禁唆使第三方从事、恶意合作或包庇违法行为。违反本规范的相关行为，除须依法接受惩治外，还将遭到企业纪律处分。

总监及经理级别人员须确保通过合理的监督措施，在各自负责领域内避免或杜绝任何违法或违反本规范的行为。

本行为规范是Maped®集团与员工关系之间不可或缺的组成部分。违反本行为规范可能对员工造成严重后果，如依照员工手册及当地劳动法的规定进行纪律处分，采取的措施包括解雇、对Maped®集团法定主体或第三方做出赔偿。如相关违规行为还涉及触犯刑法，则涉事员工将被刑事起诉，最终可能被处以罚金或判处监禁。

基于《萨宾第二法案》(La loi Sapin II) 创立的法国反腐败局 (l'Agence Française Anticorruption, AFA) 负责行使相关法律。针对被判不合规的企业，AFA有权提出警告或实施制裁，包括对企业领导处以最高20万欧元、对企业处以最高100万欧元的罚款¹。不遵守强制性合规处罚或阻碍处罚执行的行为构成刑事犯罪，公司法人代表或领导层可被处以最高2年监禁和5万欧元罚款。

当地对社会和劳动法律的遵守将依据与工会或劳动部门的共识在当地进行管理。

互相尊重、诚信与包容

我们尊重个人尊严、隐私及个体权利。我们与拥有不同种族、文化、宗教、年龄、残疾、性别认同、世界观和性别的人们一起工作。依照企业规范原则及业务所在国劳动法，我们不允许对不同特征的任何人采取任何形式的歧视、骚扰或攻击行为。

我们始终秉持开放、诚信与负责任的态度。我们是值得信赖的合作伙伴，绝不做无法兑现的承诺。我们希望员工和所有第三方能够做出同样的承诺。

管理、责任与监督

一个组织中的诚信与合规文化始于上层。所有管理人员必须严格履行各自的组织职责，尊重每一项个体特征，不得采取如何骚扰或攻击行为。

所有管理人员必须以榜样行为、优秀业绩、开放态度与卓越社交技能赢得尊重。每位经理都应当设定明确目标、远大而又现实的目标，并以身作则。

欺诈、企业资产保护与使用、财务

员工不得参与欺诈行为，或任何涉及 MAPED®集团或第三方财产、资本、财务报告或会计相关的不诚信行为。

员工须确保正确使用 MAPED®集团的一切资产。严禁盗窃或滥用集团资产，违者将给予纪律处分。MAPED®集团资产包括实体资产和知识产权、保密信息等无形资产。

除经集团流程明确许可，员工不得将集团资产用作个人目的。在合理使用且不影响公司业务绩效、系统流程的前提下，允许偶尔或有限使用集团资产。严禁任何非法或违规使用。

如出现违法使用等情况，可能导致纪律处分及刑事起诉。MAPED®集团财务文件即构成公司业务管理及履行其对利益相关方义务的基础。

所有财务文件必须精确无误，并符合公认会计准则 (GAAP) 及现行法律。



WORK ON.
PLAY ON.
DREAM ON.



Tomorrow is
in your hands. 



礼赠、宴请、娱乐

接受及适用领域

MAPED®集团制定有接受外部合作伙伴礼赠及宴客邀请的合规法则。

来自私人或非官方公司（“私人第三方”）的任何礼物、娱乐或宴请招待可由MAPED®集团的员工、经理或总监接收，但仅限满足以下所有条件的情况：

- 有明确的专业目标，在正常专业实践过程中给予或接受。
- 具备合理性，与业务关系或当前合作事项相匹配，并且必须局限于与业务关系目标相关的合理范围。
- 不得用于影响或奖励某项商业决策。
- 在被公开披露或接受外部审查时，不得损害MAPED®集团声誉。
- 必须得到接受相关礼赠或邀请的MAPED®员工、领导或董事所在的当地法律许可，必须得到做出赠与行为的私人第三方许可。
- 符合其所在行业及国家的惯常操作和文化习俗。
- 如MAPED®员工知晓该赠与行为被私人第三方严令禁止，则不得接收。
- 不得事先以任何方式主动要求或寻求相关赠与行为，无论其涉及多少价值。
- 如MAPED®员工接受了某项娱乐或宴请招待，必须尽快报告上级领导。

下述礼赠、娱乐及宴请招待的情况（该清单并无包含所有情况）严禁接受：

- 现金或可作为现金使用的票券（包括购物券、礼品券等）。

- 私人第三方与MAPED®集团并无业务关系。
- 与集团业务关系或当期合作事项联系过于紧密的人员。
- 不恰当（如成人娱乐或有风险的娱乐）、不符合社会公序良俗或可能导致另一方尴尬的情况。
- 将休闲旅行作为礼赠或其他费用不恰当的礼赠行为，与宴请招待相关的合理情况除外。
- 第三方不在场的娱乐及宴请招待行为。

批准

礼赠价值必须保持在合理范围，并得到上级批准。上级在批准过程中必须考虑当地情况、适用法规以及MAPED®集团关于礼赠及宴客邀请的规范要求（详见附件）。



IF WE DON'T SET AN EXAMPLE FOR ADULTS, WHO WILL?

Tomorrow is in your hands.



与合作伙伴及第三方的关系

利益冲突

当员工个人利益或第三方利益与MAPED®集团利益出现竞争时，就会发生利益冲突。在这种情况下，员工很难做到尽量以公司利益为先。员工应尽可能避免利益冲突。

如出现利益冲突的情况，或员工面临可能涉及或导致利益冲突的情况，员工必须报告MAPED®集团财务总监，以通过公平透明的方式解决问题。

与供应商及客户的关系

与供应商和客户签订的协议必须完整、明确，并记录在案，包括任何后续修订及增补。

供应商的遴选过程应完全以竞争结果为准，比较其所提供的产品或服务的价格、质量、性能和适用性。

MAPED®集团是欧洲对外贸易协会（Amfori）的创始成员之一，我们的供应商尊重并签署了Amfori商业盛会标准认证（BSCI）行为规范（详见附件）。

业务合作伙伴如有违反本行为规范的情况，所签订的合同即刻终止，MAPED®集团可向相关法律主体提出赔偿要求。如违反本行为规范的情况同时也构成刑事犯罪，则可能导致法律诉讼。

外部合作伙伴承诺

MAPED®集团期望所有业务合作伙伴承诺严格遵守其所在国法律，遵守适用于其业务领域的法律要求及标准，集团自身也会以身作则。

外部合作伙伴须承诺有道德地开展业务，不参与任何腐败、勒索、贿赂或其他欺诈行为。

严禁侵犯专利、模型、设计、商标或其他知识产权。

贿赂

禁止佣金、分配、交付、结算或订单支付环节涉及接受贿赂或优惠待遇的协议或补充协议。

MAPED®集团禁止一切形式的主动或被动贿赂。

主动贿赂指向特定职能人士提供任何形式的礼赠或好处。

被动贿赂指特定职能人士为特定目的接受礼赠或好处。

例如，提供或接受礼赠或宴客邀请导致某人违反法律、合同或职业义务，影响其履行或不履行行为，则可能构成贿赂。

因此，向客户提供礼赠或宴客邀请以达到获得新市场的目的，这样的行为违反了反贿赂相关法律。

MAPED®集团还设立有合规流程，确保与外部合作伙伴组织活动期间的所有要素合规。

MAPED®集团设置有检举机制，可匿名报告任何违反本行为规范及偏离MAPED®集团道德标准的行为（详见附件）。通过该检举程序善意报告的问题或事件将由集团道德委员会在保密的前提下进行调查处理。只要检举方式真诚公正，即使最终调查结果显示无不当行为存在，也不会对检举人进行报复或要求赔偿。恶意的虚假指控将被视作不当职业行为，并受到纪律处分。



LET'S CREATE
A BETTER
WORLD TOGETHER!



如员工质疑存在任何不当行为，须首先确定是否可通过所在单位的非正式程序解决。如无法解决，须填写检举问卷，并直接发送至alert.ethics@maped.fr。后续调查进展会及时通知该员工。

尊重竞争对手

MAPED®集团依照业务所在国的现行法律展开活动，并遵守国际贸易的道德原则，合法参与市场竞争。我们以适当的方式收集竞争信息：公开报告、公开文件、专业展览、行业调查、高信誉度咨询顾问及与客户的适当互动。

以下是一些需要指出的不当行为示例：

- 财务不当操作、销毁证据或伪造文件
- 任何形式的骚扰、伤害或隔离
- 危害或可能危害身体健康或安全的非法行为，对环境造成危害的非法行为
- 刑事犯罪或不遵守法律义务
- 违反MAPED®集团行为规范
- 等等。

捐款、资助与赞助

利用 MAPED®集团资源展开的慈善捐款、资助及赞助活动原则上是许可的。须仔细分析相关活动，确保其反映本行为规范中列明的 MAPED®集团价值观及原则。

不得在任何情况下隐瞒可能被定性为贿赂或影响力交易的行为。

不得在任何情况下出现于招标或商务谈判过程中。禁止现金支付。

所有捐款、资助和赞助都必须得到 MAPED®集团或其子公司管理层的批准。

MAPED®集团不参与任何政治捐献活动，即不资助任何政党或政治运动。



TO CHANGE THE WORLD,
WE'D BETTER
BE PREPARED!

Tomorrow is
in your hands. 



环境、安全与健康

尊重环境

企业社会责任处于 MAPED®集团使命的核心位置。集团在环境方面聚焦生态设计，力求为客户打造更安全的产品，同时优化原料和能源的使用。

MAPED®集团还致力于减少自身活动对自然环境的影响，并大力鼓励优秀的环保实践方法。集团承诺遵守环保相关法律，其中包括适用的国际法和各国法律。

MAPED®集团是 Amfori 成员，遵从 Amfori BEPI 原则，并要求其供应商采用清洁绿色的技术和工艺，充分保护生物多样性（参见附件）

工作场所安全

保护工作场所员工的健康与安全是MAPED®集团的首要任务。每个人都有责任推动MAPED®集团在业务活动中充分保障安全。对员工负责任表现在尽可能采取最佳措施预防事故发生，相关措施包括：

- 工作场所、设备及流程的合理规划
- 安全管理
- 日常工作场所的个人行为

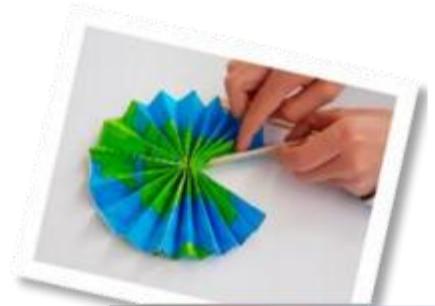
MAPED®集团每位员工的工作环境都必须以健康为前提，进行最符合要求的设计。

所有员工必须始终留意工作场所的安全。

知识产权

知识产权是指根据有关版权、专利、商业秘密、商标和/或设计的国内和国际法律与条约规定，受到保护和可被保护的一切人类脑力作品。

MAPED®集团尊重他人知识产权，并依照适当的许可协议使用他人如设计、软件及文档等知识产权。



BE BRILLIANT AND REACH FOR THE STARS!



Tomorrow is in your hands. 

目的:

MAPED集团为集团内部、外部及临时员工提供道德与合规检举机制，旨在完全安全并保密地接收、记录和处理检举人报告的不当行为。

我们将确保彻底调查MAPED集团内部、其任何员工甚至与集团有关联的第三方的任何不当行为，并无差别地对涉事人员采取适当行动。

我们提醒您注意，所有员工须基于**善意使用**本检举机制。善意即在没有恶意或不涉及个人利益的情况下作出举报，检举者须持有合理论据，确保报告陈述内容的真实性。即使所报告的事实经调查处理后并未发现违规情况，善意使用本机制的检举人也不会受到任何惩罚。对检举人进行任何形式直接或间接的报复行为都是不可容忍的，将受到公司内部条例中规定的纪律处分。

道德委员会如启动调查，将尊重保密及无罪推定原则。

在道德调查期间，人人都必须充分配合，并积极主动提供所有相关信息和文件。被检举者将被告知其所涉指控的性质。如有必要，例如为了核实事件、保存证据或提交主管部门，相关信息可能不会立即提供。上报的一切信息仅提供给有正当需求的相关人士知晓，以确保问题得到解决和/或采取适当行动。在适当情况下，任何对相关事件提出关切的人士都将被告知调查结果，只要该信息的披露不违反法律或其他保密义务。

在七个工作日内书面通知警报的作者收到警报。

没有导致纪律或法律程序的警报将被关闭，不采取进一步行动，收集的所有数据将在文件关闭后最多两个月内被销毁或变成匿名。

如果在警报发出后启动了纪律或法律程序，数据将被保存到程序结束，并在不超过法律程序的时限、获得时效或用尽上诉程序的期间内存档。

范围:

内部检举机制的目的是识别违反集团行为准则的行为，旨在制止相关行为的发生，并在必要时处分责任人，以防此类问题再次发生。

该机制还可为员工在某些特殊情况下不确定如何行事时提供指导。

说明:

为方便检举处理工作，我们编制了这份简短的问卷。请认真回答，并尽可能详细地描述事件。请将此文档发送至道德委员会，电子邮件地址为：ethics.alert@maped.fr

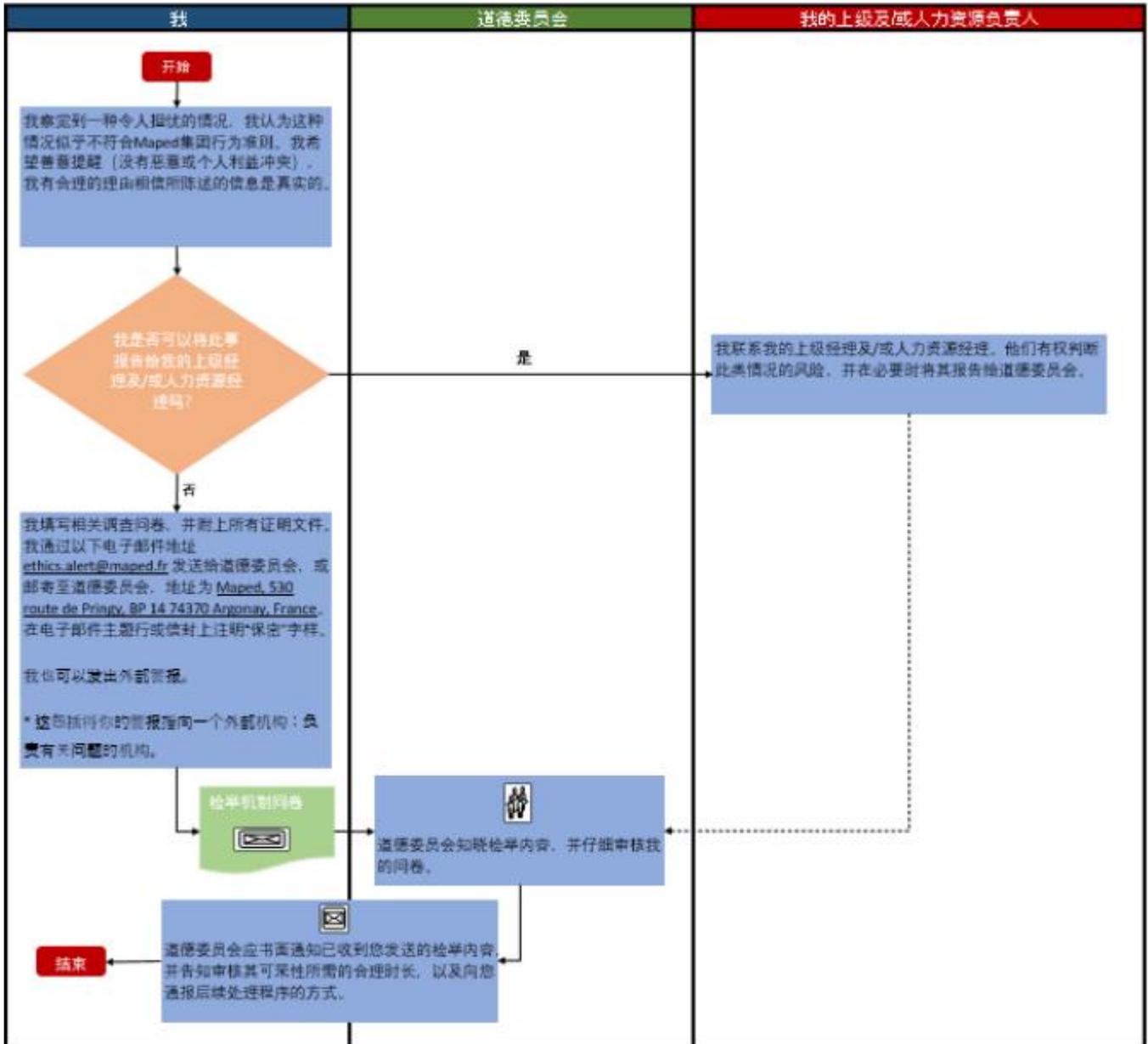
为方便检举处理工作，请认真回答以下问题：

- 该事件发生在哪个国家？
- 该事件发生在哪个单位？
- 您是涉事组织的员工吗？
- 其他人知晓该事件吗？
- 如是，请列明知晓该事件的相关人员
- 该事件有目击者吗？
- 如是，请列明目击者
- 您是否知晓事件发生日期？
- 如是，请写明该日期
- 该事件是否仍在进行中？

XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX

请尽可能详细地描述事件：

XXXX



图例:



道德委员会:

*成员包括:

监事会主席: Jacques Lacroix

总监: Romain Lacroix

代理总经理: Antoine Lacroix

内部审计员: Bruno Roch



针对外部合作伙伴提供或接受的礼赠及宴客邀请规定

目的:

本规定为Maped集团关于礼赠及宴客邀请的内部相关管理政策。
本规定仅适用于同外部第三方的往来关系（不针对集团员工之间的往来关系）。

定义:

礼赠及宴客邀请是业务往来过程中的正常操作，不构成贿赂行为。
但在某些情况下，提供或接受礼赠及宴客邀请，即构成贿赂行为，如旨在要求某人无视其法律、合约或职业义务而履行或不履行某项行为时。
礼品即任何形式的好处，由某人作为感激或友情的象征赠出，而不期待任何回报。
宴客邀请的事例包括：提供或被提供膳食、住宿或娱乐活动（戏剧演出、音乐会、体育赛事等）。

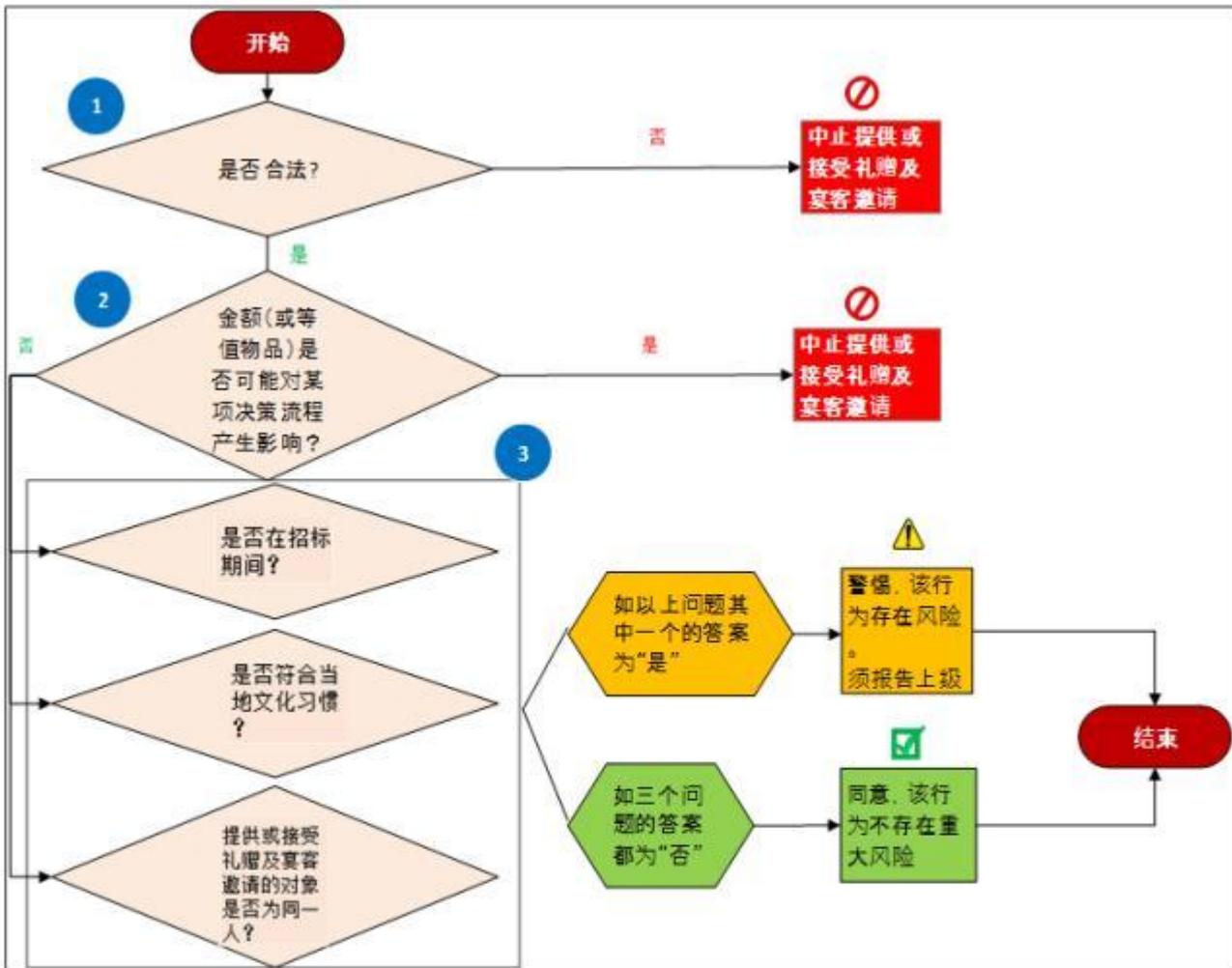
规定:

在礼赠及宴客邀请方面须特别谨慎。这类礼赠友好的行为有助于建立良好商业关系，但同时可能被视为影响决策甚至偏袒某家公司或个人的手段。
这类礼赠或好处仅限正常商业关系框架内提供，不得用作影响未来决策的不当方式。

身为MAPED员工，请务必遵守以下礼赠及宴客邀请相关规定：

- 金额须合理（不超过200元/人/次，同一人员每年不得超过4次）；
- 礼赠不得具有金融性质（贷款、现金或同等物品）；
- 礼赠及宴客邀请必须提请上级知晓，上级有权判断该行为的可行性（接受或拒绝）。

因此，针对外部合作伙伴提供或接受的礼赠及宴客邀请，必须遵守上述标准，并按照以下3个步骤进行：



如当地法律有比本规定更严格的要求，则以当地法律规定为准。

请注意:

如有疑问，所有员工均可发送电子邮件至ethics.alert@maped.fr 要求进一步说明，并承担遵守该规定。

Tomorrow is
in your hands.



目的：
 本表列出MAPED SAS及其子公司员工在与外部合作伙伴组织活动时需要评估的标准，相关活动包括：
 - 与经销商组织的销售会议（讨论会）
 - 合作伙伴访问集团总部
 - Maped组织的集团其他生产基地参观活动

本规定不涉及内部活动，即仅限MAPED集团员工参加的活动。

规定：
 作为上述活动的组织方之一，本表涵盖集团对相关活动（标准）的所有要求。请各位员工在组织涉及外部合作伙伴的活动时，务必参考本规定。如出现相关活动与本表所列之标准存在差异的情况，则必须（通过电子邮件）获得活动批准方的正式许可确认。

=> 请注意，集团接待处、会计部门及内部审计部门将就以下详细标准的遵守情况及授权人员对所有偏差问题的批复情况进行抽查。

总体而言，我们提醒您注意，与集团外部合作伙伴之间的活动是在商业关系框架内组织的，旨在进一步发展彼此关系。因此，建议仅邀请专业人士参加此类活动，勿涉及私人宾客（家人、朋友等）。

特点	活动标准		
	商务会议	合作伙伴到访	参观其他生产基地
活动举行的频率是？	一年一次	一年一次	应合理要求并经上级批准
活动举行的时段是？	工作日，非周末	工作日，非周末	工作日，非周末
活动议程是否正式？	详细专业的正式活动议程	详细专业的正式活动议程	简要概括的正式活动议程
活动期间用于专业议题的最短时长是？	至少占总时长的80%。最长可持续一个下午的时间	至少占总时长的90%。	覆盖整个活动时长
活动举办地点应设于？	此类活动通常于酒店综合体 内举办，可包含娱乐属性	活动须于要求参观的生产基地进行	活动须于要求参观的生产基地进行
活动最多持续几日？	1至4日	不超过2日	不超过2日
活动参与者的住宿费用是否由Maped承担？	是	是	是
活动参与者前往度假地的旅费是否由Maped承担？	否	否	否
活动参与者在活动期间的交通费用是否由Maped承担？	是	是	是
活动参与者在活动期间的餐饮费用是否由Maped承担？	承担度假地内部餐饮费用	承担度假地内部餐饮费用	承担度假地内部餐饮费用

请注意：
 本分析列表不包含：
 - 店中店挑战赛活动。该类比赛有特别规定，按要求由B to B客户确定并分担费用。
 - 由经销商及其优质客户在Maped SAS生产基地组织的比赛活动。该类比赛有特别规定，按要求由B to B客户确定并分担费用。